

Bienvenido a Gextor, la plataforma de los alumnos oficiales (presencial y semipresencial) de la Escuela Oficial de Aranjuez y de los futuros alumnos. El acceso a este portal se realiza a través de la web del centro: [www.eoiaranjuez.com](http://www.eoiaranjuez.com), en el menú lateral derecho o en el enlace <https://gestiona.eoiaranjuez.com>

### Darse de alta y acceder

Lo primero que deberemos hacer será darnos de alta (si aún no tenemos cuenta activada en el sistema) pinchando en el enlace "Darse de Alta".



**gextor**  
idiomas

Bienvenido de nuevo!!

Identificación

Fecha nacimiento

Contraseña

**EMPEZAR**

¿Olvidaste tu Password?

Aún no tienes una cuenta [Date de Alta.](#)

En esta pantalla, y para darnos de alta, si somos antiguos alumnos, deberemos introducir, obligatoriamente, los datos relativos a nuestra identidad (DNI, NIE, etc.) y la fecha de nacimiento (en formato dd/mm/aaaa).

A continuación, deberemos introducir **uno de los tres siguientes datos** que se nos piden: E-Mail,

Teléfono o Expediente. Estos tres últimos datos aparecen en la hoja de matrícula que el alumno debe tener de cuando realizó su última matrícula.

(Si no tiene la hoja de matrícula y no está seguro de alguno de esos datos, contacte con nuestra secretaría en el 918924401 (tardes) o en el email secretaria.eoiaranjuez@gmail.com.

Si somos nuevos alumnos, deberemos rellenar todos los apartados (excepto "Expediente").

Seleccionaremos el tipo de documento con el que nos vamos a inscribir: NIF (alumnos españoles), U.E. (alumnos cuya nacionalidad pertenece a alguno de los países de la Unión Europea, Pasaporte (para alumnos cuya nacionalidad no pertenece a ninguno de los países de la Unión Europea y que no posean Tarjeta de Extranjero), Tarjeta Extranjero (aquellos alumnos que estén en posesión del NIE [Número de Identificación de Extranjeros]).

Introduciremos nuestro número de NIF/NIE sin guiones, por ejemplo: NIF: 12345678W; NIE: Y1234567P. Los números correspondientes a UE y Pasaporte se introducirán tal y como aparecen en sus documentos de identificación (siempre sin guiones).

A continuación, deberemos introducir nuestra fecha de nacimiento en formato: dd/mm/aaaa.



El sistema nos indicará si estamos ya registrados o no. En el caso de estar registrado, deberemos seleccionar "Volver al inicio", donde nos aparecerá la pantalla principal de conexión, dónde introduciremos los datos que nos solicita. Si no estamos registrados, continuaremos introduciendo nuestros datos-

Introduciremos primero el nombre, tal y como aparece en su documento de identidad, sin abreviaturas y con tildes.

Si nuestro primer apellido está encabezado por una preposición o por una preposición y un artículo (de, del, de la, de los, la, los, von, ibn...), dicha preposición y artículo se introducirán en este campo. A continuación introduciremos los apellidos, siempre tal y como aparecen en su documento de identidad.

En el siguiente campo, introduciremos el correo electrónico (E-Mail) dónde queremos recibir nuestros correos de la Escuela.

A continuación, deberemos introducir el número de teléfono (sin guiones ni espacios).

El campo "Expediente" si somos nuevos alumnos, deberemos dejarlo en blanco.

Después tendremos que crear una contraseña y repetirla. Dicha contraseña deberá tener una longitud mínima de 8 caracteres y máxima de 20. Además, deberá incluir, como mínimo, una letra en mayúsculas, una letra en minúsculas y un número. Pero siempre

mantenido la longitud de entre 8 y 20.

Al continuar, aceptas las [Condiciones del Servicio](#)

EMPEZAR

Haremos "clic" para aceptar las "Condiciones del Servicio" y seleccionaremos "Empezar".

Recibiremos un correo electrónico para activar la cuenta en la dirección de correo que hemos señalado. Una vez activada la cuenta, el sistema nos devolverá a la pantalla de inicio de conexión de la Plataforma, donde introduciremos para acceder a nuestra cuenta el identificador, la fecha de nacimiento y la contraseña que hemos proporcionado.